



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio



Istituto Tecnico Industriale Statale "ENRICO FERMI"

Via Trionfale n. 8737 cap.00235 Roma C.F. 80295290582 · Ambito territoriale 8 · C.M. RMTF040002
Corso Diurno Tel. 0630600237 · 06222224685 · Corso Serale Tel. 0630602475 · Fax 063382908
www.itisfermi.edu.it · e-mail: rmtf040002@istruzione.it · p.e.c.: rmtf040002@pec.istruzione.it

Ai docenti, corso Diurno

AI DSGA

Oggetto: utilizzo risorse per la didattica on-line.

Ad integrazione della comunicazione Prot. n. 1710 del 05/03/2020 si riportano alcune prescrizioni ai docenti relative all'utilizzo delle risorse tecnologiche ivi indicate.

Con apposita comunicazione verrà reso noto il quadro orario settimanale con cui saranno erogate dai docenti le lezioni, **da lunedì 16/03/2020 e fino a nuovo avviso**, in 4 unità orarie quotidiane di 45 minuti con inizio alle ore 9:00 - 10:00 - 11:00 - 12:00

Tutte le attività dovranno essere riportate nel Registro Elettronico senza apporre firma; i nominativi degli alunni partecipanti alle lezioni a distanza saranno quindi riportati nelle *Annotazioni giornaliere* per ciascuna unità oraria.

Per lo svolgimento delle lezioni i docenti potranno fruire delle applicazioni disponibili in *GSuite* del dominio www.itisfermi.edu.it (*Documento, Foglio, Presentazione, Base, Moduli* equivalenti dei programmi di *MS Office, LibreOffice, OpenOffice ...*), della piattaforma e-learning di istituto *Moodle* e, all'occorrenza, di altri strumenti didattici.

I docenti in orario apriranno una sessione dell'applicazione *Google Meet* e potranno interagire e condividere materiali didattici con gli studenti; di tutte le attività svolte verranno automaticamente memorizzate, orari di inizio e termine e nominativo dei docenti.

Con la risorsa *Classroom* sono state attivate specifiche cartelle denominate come classe e sezione; i docenti coordinatori, che utilizzano l'account di classe (es. classe2m@itisfermi.edu.it), iscriveranno gli altri insegnanti al fine di poter organizzare la fruibilità dei materiali didattici per gli studenti (dispense, compiti,...). Per ciascuna classe nella sezione *Lavori in corso* saranno disponibili, come *Argomenti*, le cartelle/materie gestite quindi dai rispettivi docenti.

Al fine di fruire completamente delle risorse occorre avere un account *Gmail*; chi avesse necessità può richiederne l'attivazione tempestiva a strumenti-didattici@itisfermi.edu.it (l'account sarà in *Gmail* con alias del dominio di istituto).

Per supporto utilizzare il medesimo recapito strumenti-didattici@itisfermi.edu.it gestito dai referenti prof.ssa *Benigno*, prof. *Iannucci*, prof. *Durante*; è comunque possibile **rivolgersi al team di docenti sotto indicati per aree di pertinenza**, in orario antimeridiano e non oltre le ore 13:00, dal lunedì al venerdì.

I coordinatori, e a seguire tutti i docenti, saranno coinvolti in riunioni esplicative on-line. Un form dell'applicazione *Moduli* consentirà l'acquisizione tempestiva di recapiti mail aggiornati dei docenti.

In varie modalità saranno resi disponibili link utili; video tutorial saranno pubblicati nel canale YouTube di istituto https://www.youtube.com/channel/UCcuuaQ0OW7xfF-VPhIap_pw

TEAM DI SUPPORTO:

Tecnologie Elettroniche - Tecnologie Meccaniche

- prof. *Buccini* - prof. *Damilano* - prof. *Durante* - prof.ssa *Piترantuono*

Scienze integrate - Tecnologie informatiche

- prof.ssa *Carello* - prof.ssa *Colella* - prof. *Scanu* - prof.ssa *Tonnina*

Scienze Umanistiche - Lingue Straniere - Scienze Motorie

- prof.ssa *Benigno* - prof. *Iannucci* - prof.ssa *Palomba* – prof.ssa *Avenali*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(*Prof.ssa Monica Nanetti*)

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82 del 2005 e ss.mm.ii.