



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio



Istituto Tecnico Industriale Statale "ENRICO FERMI"

Via Trionfale n. 8737 cap.00135 Roma C.F. 80195290582 · Ambito territoriale 8 · C.M. RMTF040002
Corso Diurno Tel. 0630600237 · 06121124685 · Corso Serale Tel. 0630601475
www.itisfermi.edu.it · e-mail: rmtf040002@istruzione.it · p.e.c.: rmtf040002@pec.istruzione.it

**Al DSGA
Ai Collaboratori Scolastici
Alla Vicepresidenza**

Oggetto: Disposizioni iniziali per i Collaboratori Scolastici

In attesa della predisposizione di un piano delle attività da parte del DSGA, i collaboratori scolastici, ognuno nel reparto assegnato, nel pieno rispetto delle indicazioni fornite relativamente al protocollo di sicurezza (prot. 0006081/U del 30/08/2021) dovranno eseguire le disposizioni seguenti. E' necessario assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, secondo un cronoprogramma che sarà indicato dal DSGA. Nel merito verrà fornito un **registro cartaceo che dovrà essere regolarmente aggiornato dal collaboratore scolastico con l'indicazione dell'orario delle pulizie nei locali assegnati.**

Dovrà essere garantita la pulizia:

- di tutti gli ambienti di lavoro e delle aule;
- delle palestre;
- delle aree comuni;
- dei servizi igienici e degli spogliatoi;
- delle attrezzature e delle postazioni di lavoro nei laboratori;
- del materiale didattico;
- delle superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

A tal fine i collaboratori scolastici provvederanno a:

- utilizzare materiale detergente, con azione virucida;
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, **mantenendo costantemente aperti gli infissi esterni dei servizi igienici.** Questi ultimi dovranno essere sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari.....) destinati all'uso degli alunni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Monica Nanetti)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.Lgs. 39/93