



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio



**Istituto Tecnico Industriale Statale "ENRICO FERMI"**

Via Trionfale n. 8737 cap.00135 Roma C.F. 80195290582 · Ambito territoriale 8 · C.M. RMTF040002  
Corso Diurno Tel. 0630600237 · 06121124685 · Corso Serale Tel. 0630601475  
www.itisfermi.edu.it · e-mail: rmtf040002@istruzione.it · p.e.c.: rmtf040002@pec.istruzione.it

**Ai Commissari d'Esame**  
**Agli studenti**  
**Alle famiglie**  
**Al personale ATA**  
**Al DSGA**

## **Oggetto: Esame di Stato 2024 – Indicazioni operative**

Si comunicano a tutta l'utenza indicazioni operative per lo svolgimento degli Esami di Stato nel rispetto della normativa vigente.

### **Candidati**

Per lo svolgimento delle prove scritte i candidati sono convocati:

- **Mercoledì 19 giugno 2024, ingresso alle ore 8**
- **Giovedì 20 giugno 2024, ingresso alle ore 8**

**I calendari dei colloqui saranno pubblicati entro il 19 giugno sul Registro elettronico di ciascuna classe** con comunicazione della pubblicazione sull'home page del sito web d'Istituto.

Si ricorda ai candidati di presentarsi muniti di documento d'identità in corso di validità e **il divieto di utilizzo di cellulari e apparecchiature elettroniche nei giorni delle prove scritte** (come meglio dettagliato nell'apposita circolare prot. 4780/U del 10/06/2024).

**L'ingresso dei candidati è da Via della Stazione di Monte Mario.**

### **Presidenti di Commissione**

Lunedì 17 giugno i Presidenti riceveranno le chiavi dell'aula e la documentazione digitale presso la Segreteria Didattica e verranno poi accompagnati dai collaboratori negli ambienti destinati allo svolgimento dell'Esame.

Nell'arco della mattinata potranno recarsi presso l'ufficio del personale, al primo piano dell'edificio D, per la compilazione dei documenti.

### **Commissari interni ed esterni**

Lunedì 17 giugno i Commissari interni ed esterni attenderanno il Presidente in sala docenti, al piano terra dell'edificio A.

**L'inizio della riunione plenaria è fissato per le ore 08:30.**

I Commissari esterni potranno recarsi presso l'ufficio del personale, al primo piano dell'edificio D, per la compilazione dei documenti prima della riunione o nell'arco della mattinata.

### **Collaboratori scolastici**

Ad ogni Commissione è assegnato un collaboratore scolastico che durante i lavori della Commissione rimarrà a disposizione nella zona antistante l'aula.

Lunedì 17 giugno dalle ore 8:00 i C.S. attenderanno i Presidenti nell'atrio tra gli edifici A e D per accompagnarli all'aula destinata allo svolgimento degli Esami di Stato.

### **Assistenti tecnici**

Ad ogni Commissione è assegnato un assistente tecnico che rimarrà a disposizione nell'aula in prossimità della Commissione e fornirà alla Commissione il recapito telefonico per essere contattato al bisogno.

### **Punto di ristoro**

All'interno dell'Istituto è presente un punto di ristoro per le Commissioni e i candidati. Durante le prove scritte effettuerà per i candidati servizio da asporto su prenotazione.

In allegato:

Aule assegnate alle Commissioni

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**( Prof.ssa Monica Nanetti )**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82 del 2005 e ss.mm.ii.*